

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от «10» апреля 2023 г. № 91-02

П Р И Н Я Т

У Т В Е Р Ж Д Е Н

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии»

Учредителем СМИ «Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии»

Протокол № 1 от «30» января 2023 г.

Антонов  
подпись

Тихонов А.В.  
ФИО главного редактора

«10» 04. 2023 г.

Южный федеральный университет  
наименование учредителя

подпись

Шевченко И.К.  
подпись, ФИО руководителя



УСТАВ

редакции средства массовой информации - сетевого издания «Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии»

**1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ "Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии" (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск, средства массовой информации - сетевого издания "Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии" (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Учредителем и издателем СМИ "Южный полюс. Исследования по истории современной западной философии" является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Южный федеральный университет).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение учредителя (в дальнейшем именуемое "Редакция").

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим

Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции:

г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский 116а корпус 3, ауд. 213.

## **2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 900А полосы страницы СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции (если редакция – структурное подразделение учредителя).

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

#### **5. Управление редакцией, права и обязанности главного редактора**

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции.

Главный редактор избирается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции и назначается на должность приказом учредителя СМИ.

5.2. Учредитель решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных

настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения коллективом журналистов – штатных сотрудников Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

- подписывает к печати каждый номер СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции**

6.1. Коллектив журналистов – составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют литературное и научное редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

7.1. Прекращение или приостановление деятельности СМИ может быть только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем по согласованию с Редакцией.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит роспуску.

## **8. Передача или сохранение права на название**

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном порядке. Редакция и ее полномочия определяются учредителем после перерегистрации или новым составом соучредителей.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. Ликвидация, реорганизация редакции и изменение ее организационно-правовой формы редакция не прекращает и не приостанавливает деятельность СМИ. В этих случаях учредитель СМИ принимает решение о дальнейшем производстве и выпуске СМИ другой структурой, определённой в качестве редакции данного издания.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается на собрании общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.